

**REGULAMIN
KOMISJI DYSCYPLINARNEJ
KLUBU ŻEGLARSKIEGO SZTORM BARLINEK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Zgodnie ze statutem Klubu Żeglarskiego SZTORM Barlinek, zwanego dalej Klubem, Komisja Dyscyplinarna, zwana dalej komisją, jest organem władzy działającym w imieniu i z upoważnienia walnego zebrania członków Klubu.

§2

1. Zadania i uprawnienia Komisji Dyscyplinarnej określa statut Klubu.
2. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej pełnią swoją funkcję społecznie (bez wynagrodzenia).

§3

Do podstawowych kompetencji i obowiązków Komisji Dyscyplinarnej należy w szczególności:

1. Rozpatrywanie spraw związanych z naruszeniem przez członków postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu oraz zasad etyki.
2. Rozpoznawanie wniesionych sporów między członkami Klubu.
3. Rozpatrywanie wniosków o wszczęcie dochodzenia i przeprowadzanie dochodzeń.
4. Przedstawianie na walnym zebraniu członków Klubu sprawozdania z działalności komisji.

**Rozdział II
Organizacja Komisji Dyscyplinarnej**

§4

1. Komisja Dyscyplinarna składa się z trzech (3) członków wybranych przez walne zebranie członków Klubu.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja Dyscyplinarna wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza, który pełni funkcję zastępcy przewodniczącego.
3. W celu sprawnego rozpoznawania spraw Komisja Dyscyplinarna może powołać spośród swojego grona zespół orzekający, którego pracami kieruje przewodniczący zespołu.

§5

1. Po ukonstytuowaniu się Komisji Dyscyplinarnej, następuje przekazanie czynności przez ustępującą komisję (przekazujący) nowej komisji (przejmujący) w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządza się w trzech egzemplarzach.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - a) wykaz przekazywanych akt i dokumentów,
 - b) opis stanu prowadzonych spraw, w tym spraw niezakończonych.

3. Po jednym egzemplarzu protokołu, podpisanego przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymuje przekazujący i przejmujący oraz jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Zarządowi Klubu (do dokumentacji Klubu).

§6

Członkowie Komisji Dyscyplinarnej mogą być odwołani na podstawie uchwały walnego zebrania członków Klubu w przypadku, gdy:

1. Nie wywiązują się z obowiązku członka Klubu i Komisji Dyscyplinarnej.
2. Działają na szkodę Klubu.

§7

Odwołanie członka Komisji Dyscyplinarnej odbywa się, zgodnie ze statutem, w takim samym trybie jak jego powołanie.

§8

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. Planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Komisji Dyscyplinarnej.
2. Reprezentowanie Komisji Dyscyplinarnej.
3. Przydzielanie zadań i nadzorowanie nad realizacją zadań przez sekretarza i członka komisji.
4. Zwoływanie posiedzeń Komisji Dyscyplinarnej i przewodniczenie obradom.
5. Rozpoznawanie sprawy lub powoływanie zespołu orzekającego do rozpoznania sprawy.
6. Przewodniczenie zespołowi orzekającemu lub wyznaczenie innego członka komisji do przewodniczenia temu zespołowi.
7. Wzywanie osób do przybycia na posiedzenie związane z rozpoznawaniem sprawy.
8. Wyznaczanie terminu i miejsca posiedzenia związanego z rozpoznawaniem sprawy.
9. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia w sprawie i przedłożenie go do zatwierdzenia w formie uchwały przez Komisję Dyscyplinarną.

§9

Do zadań sekretarza należy:

1. Prowadzenie dokumentacji dot. działalności Komisji Dyscyplinarnej, w szczególności prowadzenia ewidencji uchwał komisji i ewidencji protokołów z posiedzeń komisji.
2. Obsługa posiedzeń komisji, w tym protokółowanie przebiegu posiedzeń komisji.
3. Przygotowywanie projektów uchwał komisji, pism i innych dokumentów dot. działalności Komisji Dyscyplinarnej.
3. Współpraca z Zarządem Klubu w sprawach administracyjnych (przekazywanie i odbiór korespondencji oraz innych dokumentów).
4. Zastępowanie przewodniczącego na jego prośbę lub w sytuacji, gdy przewodniczący nie może wykonywać swoich obowiązków z ważnych powodów.
5. Wykonywanie innych zadań przydzielonych przez przewodniczącego.

§10

Do zadań przewodniczącego zespołu orzekającego należy:

1. Rozpoznanie przydzielonej przez przewodniczącego komisji sprawy.
2. Wzywanie osób do przybycia na posiedzenie zespołu orzekającego.
3. Wyznaczanie terminu i miejsca posiedzenia zespołu orzekającego.
4. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia w sprawie i przedłożenie go do zatwierdzenia w formie uchwały przez Komisję Dyscyplinarną.

§11

Przewodzącemu Komisji Dyscyplinarnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej, z głosem doradczym.

Rozdział III **Tryb pracy Komisji Dyscyplinarnej**

§12

Komisja Dyscyplinarna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.

§13

Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji Dyscyplinarnej. O terminie posiedzenia członkowie Komisji Dyscyplinarnej winni być powiadomieni przynajmniej na siedem (7) dni kalendarzowych wcześniej. Dopuszczalne jest zawiadamianie o terminach posiedzeń komisji przy użyciu każdego sposobu komunikacji umożliwiającego identyfikację i autoryzację jego uczestników takich jak kontakt przez internet, e-mail, telefon czy korespondencja pocztowa.

§14

1. Z każdego posiedzenia i czynności Komisji Dyscyplinarnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały oraz stanowiska i ustalenia.
2. Protokół sporządza sekretarz (protokolant) najdalej w ciągu trzech dni od daty posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu następuje poprzez złożenie podpisów przez wszystkich uczestników obecnych na posiedzeniu.

§15

1. Głosowania na posiedzeniach Komisji Dyscyplinarnej odbywają się zgodnie ze statutem Klubu.
2. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Przegłosowany członek komisji może do uchwały komisji zgłosić zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem na piśmie.

§16

W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§17

Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Zarządu Klubu, rzeczoznawców lub specjalistów.

Rozdział IV

Rozpoznawanie spraw i przeprowadzanie dochodzeń przez Komisję Dyscyplinarną

§18

1. Sprawę do Komisji Dyscyplinarnej może wnieść każdy podmiot.
2. Komisja Dyscyplinarna decyduje o przyjęciu sprawy do rozpoznania bądź o odmowie jej przyjęcia do rozpoznania.
3. W przypadku, gdy Komisja Dyscyplinarna odmawia rozpoznania sprawy albo rozpoznanie takie jest z określonych powodów niemożliwe, Komisja Dyscyplinarna powiadamia o przyczynie nierozpoznania sprawy podmiot wnoszący sprawę informując go ewentualnie o możliwości zwrócenia się do właściwego organu i zwracając mu otrzymane materiały (dowody).
4. Komisja Dyscyplinarna nie rozpoznaje spraw, w których toczy się postępowanie przed sądem powszechnym.

§19

1. Na wniosek władz Klubu Komisja Dyscyplinarna jest zobowiązana wszcząć dochodzenie.
2. Komisja Dyscyplinarna po przeprowadzeniu dochodzenia wydaje orzeczenie, w którym podaje wynik dochodzenia i tryb dalszego procedowania w sprawie będącej przedmiotem dochodzenia lub umarza postępowanie.

§20

1. Termin rozpoznania sprawy bądź przeprowadzenia dochodzenia i wydania orzeczenia o jego wyniku przez Komisję Dyscyplinarną powinien być wyznaczony w ciągu czternastu (14) dni od daty wniesienia sprawy bądź złożenia wniosku o przeprowadzenie dochodzenia. Osobą odpowiedzialną za wyznaczenie tego terminu jest przewodniczący komisji.
2. Komisja Dyscyplinarna bądź zespół orzekający zawiadamia i wzywa zainteresowane osoby na co najmniej siedem (7) dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia w prowadzonej sprawie.

§21

W celu wykonania swych statutowych zadań Komisja Dyscyplinarna ma prawo żądać od Zarządu Klubu, członków Klubu i pracowników Klubu wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi i dokumenty a także udostępnienia składników majątku Klubu.

§22

1. Rozpoznanie sprawy nie powinno trwać dłużej niż trzydzieści (30) dni od wyznaczonej daty zgodnie z §20 ust. 1.
2. Jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana lub zachodzą szczególne okoliczności, za które Komisja Dyscyplinarna nie ponosi winy, uniemożliwiające zakończenie sprawy w terminie wskazanym w ust. 1, termin, ten może zostać przedłużony o następne czternaście (14) dni.

§23

1. Komisja Dyscyplinarna orzeka kolegalnie, w co najmniej dwuosobowym składzie, w oparciu o własne rozpoznanie sprawy lub przeprowadzone dochodzenie albo w oparciu o przedłożony wynik pracy zespołu orzekającego powołanego w danej sprawie.
2. Orzeczenie bądź rozstrzygnięcie Komisji Dyscyplinarnej wydaje się w formie uchwały.

§24

1. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność przy rozpoznawaniu sprawy, wskazany członek komisji bądź zespołu orzekającego może być wyłączony ze sprawy na pisemny wniosek zainteresowanej osoby lub z własnej inicjatywy.
2. O wyłączeniu członka rozstrzyga Komisja Dyscyplinarna. W przypadku wyłączenia członka przewodniczący wyznacza innego członka Komisji Dyscyplinarnej do wzięcia udziału w rozpatrywaniu sprawy.

§25

1. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej i zespołu orzekającego odbywają się ustnie i jawnie.
2. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem zasad domniemania niewinności, kontrydiktoryjności, obiektywizmu, prawdy materialnej i prawa do obrony.
3. Przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego może przed właściwym rozpoznaniem sprawy zarządzić odbycie posiedzenia pojednawczego.

§26

1. Prawo do zabierania głosu, obok stron, mają również inne osoby wezwane na posiedzenie.
2. W imieniu strony może występować upoważniony przez nią przedstawiciel.

§27

1. Przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego otwiera i prowadzi posiedzenie.
2. Przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego rozpoczyna posiedzenie od wywołania sprawy oraz sprawdzenia obecności osób wezwanych i zawiadomionych o rozprawie, a także braku przeszkód do rozpoznania sprawy.

§28

W razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego, któremu prawidłowo doręczono wezwanie na rozprawę, przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego może rozstrzygnąć sprawę zaocznie. Nie dotyczy przypadków, gdy komisja lub zespół orzekający uznał obecność obwinionego na posiedzeniu za konieczną.

§29

1. Rozpoczynając postępowanie dowodowe przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego zapoznaje obwinionego z treścią zarzucanego mu czynu.
2. Po upewnieniu się, że obwiniony zrozumiał treść zarzutu, przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego zapytuje go, czy przyznaje się do winy i jakie chce złożyć wyjaśnienia.
3. Obwinionemu przysługuje prawo obecności przy wszystkich czynnościach postępowania dowodowego, zadawania pytań osobom przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień co do poszczególnych dowodów.
4. Dowody na poparcie zarzutu powinny być przeprowadzone przed dowodami służącymi do obrony.
5. Świadców wysłuchuje się podczas nieobecności tych świadków, którzy jeszcze nie składali zeznań.
6. Przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego uchyla pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie.
7. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, przewodniczący komisji lub zespołu orzekającego zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu stronom.
8. Zespół orzekający przygotowuje projekt rozstrzygnięcia w sprawie i przedkłada go do zatwierdzenia Komisji Dyscyplinarnej.

§30

1. Komisja Dyscyplinarna na podstawie zebranego przez siebie materiału dowodowego lub w oparciu o projekt rozstrzygnięcia w sprawie przedłożony przez zespół orzekający rozstrzyga większością głosów w kwestii winy i kary.
2. Członek Komisji Dyscyplinarnej, który głosował przeciw uznaniu obwinionego za winnego, może powstrzymać się od głosowania nad karą i wówczas głos jego przyłącza się do zdania najprzychylniejszego dla obwinionego.
3. Rozstrzygnięcie podpisuje cały skład orzekający Komisji Dyscyplinarnej; przegłosowany członek komisji ma prawo zaznaczyć na nim swoje zdanie odrębne.

§31

Komisja Dyscyplinarna wydaje orzeczenie o:

- 1) ukaraniu;
- 2) odstąpieniu od wymierzenia kary;
- 3) uniewinnieniu;
- 4) umorzeniu postępowania.

§32

1. Komisja Dyscyplinarna lub zespół orzekający rozpatrujący sprawę na posiedzeniu pojedynczym może stosować środki wychowawcze.

2. Komisja Dyscyplinarna w wyniku przeprowadzonego posiedzenia pojednawczego może:

- a) zobowiązać do przeproszenia pokrzywdzonego;
- b) zobowiązać do naprawienia szkody;
- c) udzielić upomnienia.

3. Komisja Dyscyplinarna w wyniku przeprowadzonego postępowania pojednawczego może odstąpić od zastosowania środków wychowawczych, jeżeli uzna, że cel wychowawczy został osiągnięty przez sam udział w postępowaniu pojednawczym członka, którego sprawa dotyczy.

§33

1. Orzeczenie wydaje się w formie uchwały Komisji Dyscyplinarnej.

2. Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie Komisji Dyscyplinarnej, w tym składu orzekającego i protokolanta;
- 2) datę i miejsce wydania orzeczenia;
- 3) imię i nazwisko oraz adres obwinionego;
- 4) określenie czynu zarzucanego obwinionemu oraz wskazanie naruszonego przepisu;
- 5) sentencję orzeczenia;
- 6) pouczenie o trybie i terminie zaskarżenia;
- 7) uzasadnienie.

§34

1. Rozstrzygnięcie wydane w wyniku rozprawy ogłasza się jawnie, ustnie lub pisemnie oraz doręcza się stronom.

2. Jeżeli obwiniony po założeniu wyjaśnień samowolnie opuścił miejsce rozprawy przed jej zakończeniem, rozstrzygnięcie ogłasza się nawet wówczas, gdy na sali nie ma osób uprawnionych do wnoszenia odwołań.

3. Termin zaskarżenia orzeczenia ogłoszonego w trybie ust. 1 biegnie od jego faktycznego ogłoszenia.

4. Jeżeli orzeczenie ogłoszono ustnie na posiedzeniu, to uprawnieni do wnoszenia odwołań mogą żądać bezpośredniego po jego ogłoszeniu, doręczenia im tego rozstrzygnięcia a termin wniesienia odwołania liczy się od dnia jego doręczenia.

5. Orzeczenie wydane zaocznie lub postanowienie o umorzeniu postępowania doręcza się na piśmie niezwłocznie obwinionemu i wnioskodawcy.

§35

1. Zgodnie ze statutem Klubu od orzeczenia (uchwały) Komisji Dyscyplinarnej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie trzydziestu dni (30) dni od chwili zapoznania się z orzeczeniem komisji.

2. Zgodnie ze statutem Klubu odwołania od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej rozpatruje walne zebranie członków Klubu. Decyzja walnego zebrania członków Klubu jest ostateczna.

Rozdział V

Przechowywanie dokumentacji Komisji Dyscyplinarnej

§36

1. Za przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji Komisji Dyscyplinarnej odpowiedzialna jest Komisja Dyscyplinarna. Z ramienia komisji pieczę nad dokumentacją sprawuje sekretarz.

2. W sprawach przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji Komisji Dyscyplinarnej sekretarz komisji współpracuje z sekretarzem Klubu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§37

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga walne zebranie członków Klubu mając na względzie obowiązujące przepisy prawa i postanowienia statutu Klubu.

§38

Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

§39

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez walne zebranie członków Klubu.