

Regulamin Pracy Zarządu
Klubu Żeglarskiego SZTORM Barlinek

§ 1.

1. Zarząd Klubu jest organem wykonawczym – zarządzającym i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania, Uchwał własnych Zarządu Klubu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2.

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Klubu, kieruje całokształtem działalności w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Klub na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.
3. Zarząd pełni swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków,

§ 3.

Skład Zarządu określa § 19 pkt 1 Statutu Klubu, a tryb jego powoływania i odwoływania określony jest w § 19 pkt 2 Statutu Klubu.

§ 4.

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności :
 - a) reprezentowanie Klubu na zewnątrz
 - b) kierowanie działalnością Klubu, w tym ustalanie rocznego planu działalności
 - c) zarządzanie majątkiem i finansami Klubu, w tym ustalanie preliminarza przychodów i wydatków
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i skreślania członków
 - f) wykonywanie i egzekwowanie od członków orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej
 - g) uchwalanie wysokości wpisowego i wysokości składek członkowskich oraz zasad ich wnoszenia
 - h) stwarzanie warunków do wykonywania uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - i) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
 - iii) stwarzanie warunków do realizacji programu i celów Klubu,
 - iv) określanie szczegółowych kierunków działania Zarządu oraz kompetencji poszczególnych członków Zarządu,
 - v) zatrudnianie w razie konieczności pracowników,
 - vi) kontrolowanie opłacania składek członkowskich,
 - ł) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
 - m) powoływanie komisji merytorycznych i zespołów roboczych oraz określanie ich zadań,

- n) udzielanie Komisji Rewizyjnej oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu wyjaśnień
- o) wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej,

§ 5.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Komandor Klubu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Komandor Klubu z własnej inicjatywy albo na wniosek któregokolwiek z członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym :
 - a) członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - b) członkowie Klubu - zaproszeni przez Zarząd,
 - c) przedstawiciele członków wspierających - zaproszeni przez Zarząd,
 - d) inni goście zaproszeni przez Zarząd,
4. Porządek obrad posiedzenia ustala Komandor lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu.

§ 6.

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu, w terminie minimum 3 dni przed posiedzeniem.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

§ 7.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Komandor, a w razie jego nieobecności inny wskazany przez Komandora członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz w razie potrzeby protokół i uchwały z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

§ 8.

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na uzasadnione w Statucie Klubu żądanie zgłoszone przez któregokolwiek członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 10.

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności :
 - a) numer kolejny i datę
 - b) tytuł uchwały,
 - c) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - d) określenie zadań i w miarę potrzeby środków i osób odpowiedzialnych za realizację,
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 11.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) w razie potrzeby krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
3. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Sekretarz Klubu.

§ 12.

Zarząd może ustalić, w trybie uchwały, zakres obowiązków dla poszczególnych Członków Zarządu, oraz pozostałych Członków Klubu.

§ 15.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.